

595

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA ANITA**



TÉRMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
EJECUCIÓN DE OBRA:

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE
FORTALEZA DISTRITO DE SANTA ANITA DE LA PROVINCIA DE LIMA
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2620059.**

DISTRITO : SANTA ANITA
PROVINCIA : LIMA
DEPARTAMENTO: LIMA

SANTA ANITA - 2024





TERMINOS DE REFERENCIA

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Distrital de Santa Anita
R. U.C. N°	:	20131369043
Domicilio Legal	:	Av. Los Eucaliptos Cdra. 12 – Santa Anita
Área Usaria	:	Sub Gerencia de Obras Publicas y Proyectos
El contratista	:	Empresa constructora de personería natural o jurídica contratada para la ejecución de obra.
Coordinador de Obra	:	Coordinador de obra, es el responsable de la verificación del cumplimiento de la ejecución de la obra y el servicio de supervisión de obra.

1.2 EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA – ETO

El Expediente Técnico de Obra aprobado por LA ENTIDAD, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/estudio de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.) así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metrados).

El Expediente Técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima altura de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra.

1.3 NORMAS

1.3.1 NORMAS GENERALES

- La constitución política del Perú
- Ley N°27972- Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N°28411- Ley General del Sistema Nacional de presupuesto
- Decreto Legislativo N°1440- Decreto legislativo del sistema nacional de presupuesto publico
- Texto único ordenado de la Ley N°30225- Ley de contrataciones del estado aprobado mediante Decreto supremo N°082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF





- Decreto supremo N°377-2019-EF – Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto supremo N°168-2020-EF – Modifica el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra", modificado por la Resolución 018-2017-OSCE/CD.
- Directiva N°09-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital".
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.3.2 NORMAS TECNICAS

- Norma Técnica CE. 010 pavimentos Urbanos
- R.D. N°10-2014-MTC/14- Manual de Carreteras, Suelos geología, Geotécnica y Pavimentos
- Normas E 060 – Concreto Armado (Actualizado al 2009)
- Norma E-050- Suelos y cimentaciones
- Norma E-030-Diseño sismo resistente (actualizado en el 2016)
- Normas técnicas internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Reglamento de Metrados-R.D. N°073-2010/VIVIENDA/VNCS-DNC.
- Resolución Directoral N°18-2016-MTC/14-Manual de ensayo de materiales
- R.D. N°20-2011-MTC/14- manual de hidrología, hidráulica y drenaje.
- R.D N° 22-2013-MTC/14-Especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013
- Norma G-050, Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009).
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.4 DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Ejecución de la obra denominada: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE FORTALEZA DISTRITO DE SANTA ANITA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA LOS PERALES DISTRITO DE SANTA ANITA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI N° 2620059.**

1.5 FINALIDAD

La Municipalidad Distrital de Santa Anita, en su afán de mejorar los servicios de movilidad urbana ha elaborado los estudios técnicos en la calle Fortaleza, con la finalidad de brindar una mejor calidad de vida, brindando adecuadas condiciones para el desplazamiento vehicular y peatonal.



1.6 OBJETIVOS

1.6.1. OBJETIVO PRINCIPAL

- El objetivo principal del presente Proyecto, es mejorar la infraestructura de movilidad urbana en la Calle Fortaleza.

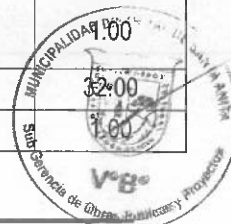
1.6.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar la infraestructura de acceso y movilidad vehicular con pavimento flexible.
- Mejorar la infraestructura de acceso y movilidad peatonal por las veredas de concreto.
- Señalización horizontal y vertical de la vía para una correcta circulación y respeto tanto para los peatones y conductores.
- Mejoramiento y tratamiento paisajístico con implementación de jardinería.

1.7 META FÍSICA DEL PROYECTO

Las metas de la presente obra son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 M	UND	1.00
01.01.02	ALQUILER DE ALMACÉN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA	MES	2.00
01.01.03	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES	MES	2.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	DEMOLICIONES		
01.02.01.01	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO	M2	1739.91
01.02.01.02	DEMOLICION DE SARDINELES PERALTADOS	M	255.10
01.02.01.03	DEMOLICION DE SARDINELES SUMERGIDOS	M	566.03
01.02.01.04	CORTE DE PAVIMENTO EXISTENTE	M	10.62
01.02.01.05	DEMOLICION DE PAVIMENTO EXISTENTE	M2	1499.19
01.02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	397.41
01.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION		
01.02.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS.	GLB	1.00
01.02.03	TRAZO Y REPLANTEO		
01.02.03.01	TRAZO Y REPLANTEO EN TERRENO NORMAL	M2	3882.30
01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	32.00
01.03.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00





Municipalidad Distrital de Santa Anita

591

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112
Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú
Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

01.03.04	SEÑALIZACION DE DESVIO DE TRANSITO EN PERIODO DE CONSTRUCCION	GLB	1.00
01.03.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.03.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
02	VEREDAS DE CONCRETO		
02.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
02.01.01	CORTE EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA	M3	98.13
02.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE TERRENO NATURAL	M2	654.17
02.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	M3	32.71
02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	85.04
02.01.05	AFIRMADO DE E=10CM", NIVELADO Y COMPACTADO	M2	654.17
02.02	OBRAS DE CONCRETO		
02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	163.54
02.02.02	CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=10CM	M2	654.17
02.02.03	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN UÑAS	M3	16.35
02.02.04	CURADO DEL CONCRETO	M2	654.17
02.02.05	JUNTA DE DILATACIÓN ASFALTO-ARENA 1:3, E=1"	M	130.83
02.02.06	BRUÑADO DE CONCRETO	M	1035.34
03	MARTILLOS DE CONCRETO		
03.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
03.01.01	CORTE EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA	M3	22.86
03.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE TERRENO NATURAL	M2	152.41
03.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	M3	7.62
03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	19.81
03.01.05	AFIRMADO DE E=10CM", NIVELADO Y COMPACTADO	M2	152.41
03.02	OBRAS DE CONCRETO		
03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	12.26
03.02.02	CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=10CM	M2	152.41
03.02.03	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN UÑAS	M3	2.03
03.02.04	CURADO DEL CONCRETO	M2	152.41
03.02.05	BRUÑADO DE CONCRETO	M	135.33
04	BERMA DE CONCRETO		
04.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
04.01.01	CORTE EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA	M3	101.27
04.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE TERRENO NATURAL	M2	675.14
04.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	M3	33.76

MUNICIPALIDAD
Sub Gerencia
pág. 5



Municipalidad Distrital de Santa Anita

596

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112
Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú
Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	87.77
04.01.05	AFIRMADO DE E=10CM", NIVELADO Y COMPACTADO	M2	675.14
04.02	OBRAS DE CONCRETO		
04.02.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=10CM	M2	675.14
04.02.02	CURADO DEL CONCRETO	M2	675.14
04.02.03	BRUÑADO DE CONCRETO	M	989.79
05	SARDINELES Y CAMELLON		
05.01	SARDINEL PERALTADO PARA JARDINERAS		
05.01.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
05.01.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	M3	41.59
05.01.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	20.80
05.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	27.04
05.01.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.01.02.01	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	KG	1909.54
05.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	831.86
05.01.02.03	CONCRETO F'C=210KG/CM2 CON PREPARACION MANUAL	M	693.22
05.01.02.04	CURADO DEL CONCRETO	M2	970.50
05.01.02.05	JUNTA DE DILATACION	M	46.21
05.01.02.06	PINTURA EN SARDINEL	M	693.22
05.02	SARDINEL SUMERGIDO PARA CONFINAMIENTO DE PISTA		
05.02.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
05.02.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	M3	26.19
05.02.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	13.09
05.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	17.02
05.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	349.18
05.02.02.02	CONCRETO F'C=175KG/CM2 CON PREPARACION MANUAL	M	581.97
05.02.02.03	CURADO DEL CONCRETO	M2	87.29
05.03	CAMELLON DE CONCRETO Y ADOQUIN		
05.03.01	BASE GRANULAR E=0.10M CON EQUIPO PESADO	M2	54.00
05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	12.00
05.03.03	CONCRETO F'C=210KG/CM2 PARA CAMELLON	M3	18.00
05.03.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	M2	36.00
05.03.05	CAMA DE ARENA E = 7CM ,NIVELADO Y COMPACTADO	M2	18.00
05.03.06	INSTALACION Y SUMINISTRO DE ADOQUIN 20X10 E=8CM	M2	18.90
06	PAVIMENTO FLEXIBLE		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN DURANTE LA EJECUCION	M2	1737.56
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		





Municipalidad Distrital de Santa Anita

589

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112

Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú

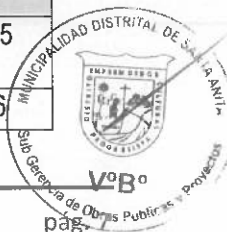
Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

06.02.01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE C/MAQUINARIA	M3	737.86
06.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO, C/MAQUINARIA	M3	0.55
06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO, D = 20.0 KM	M3	737.32
06.03	PAVIMENTACION		
06.03.01	CONFORMACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO PESADO	M2	1737.56
06.03.02	SUB BASE GRANULAR E=0.10M CON EQUIPO PESADO	M2	1737.56
06.03.03	BASE GRANULAR E=0.20M CON EQUIPO PESADO	M2	1737.56
06.03.04	IMPRIMACION ASFALTICA	M2	1737.56
06.03.05	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE E=2" CON EQUIPO	M2	1737.56
06.04	SEÑALIZACION		
06.04.01	PINTURA LINEAL CONTINUA E=0.15M	M	1163.93
06.04.02	PINTURA LINEAL DISCONTINUA E=0.15M	M	290.98
06.04.03	SEÑALIZACION HORIZONTAL	M2	16.80
06.05	NIVELACION DE BUZONES		
06.05.01	NIVELACION DE TECHOS DE BUZONES A NIVEL DE RASANTE	UND	2.00
07	PAISAJISMO		
07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	M3	43.71
07.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	52.45
07.02	JARDINERIA		
07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIERRA DE CHACRA	M2	437.09
07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS AMERICANO	M2	458.94
07.02.03	SEMBRADO DE ARBOL H =2.00M	UND	44.00
08	ACARREO DE MATERIALES		
08.01	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES O RELLENOS PARA SER ELIMINADO	M3	1423.85
09	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
09.01	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL DURANTE LA OBRA	GLB	1.00
09.02	RIEGO DURANTE LA EJECUCION	M2	3882.30
10	VARIOS		
10.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	3882.30
10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	UND	1.00

1.8 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial o Costo de Ejecución de Obra asciende a la cantidad de **S/ 1,018,164.03** (un millón dieciocho mil cientos sesenta y cuatro con 03/100 soles), con precios vigentes al mes de **marzo del 2024**.

ITEM	DESCRIPCION	PARCIAL
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	S/ 122,206.45
02	VEREDA DE CONCRETO	S/ 78,961.66





Municipalidad Distrital de Santa Anita

588

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112

Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú

Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

03	MARTILLOS DE CONCRETO	S/ 16,145.04
04	BERMAS DE CONCRETO	S/ 66,293.86
05	SARDINELES Y CAMELLONES	S/ 141,771.86
06	PAVIMENTO FLEXIBLE	S/ 252,514.45
07	PAISAJISMO	S/ 20,381.77
08	ACARREO DE MATERIALES	S/ 10,294.44
09	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	S/ 15,243.16
10	VARIOS	S/ 7,416.86
COSTO DIRECTO		S/ 731,229.55
GASTOS GENERALES (10%)		S/ 73,122.95
UTILIDAD (8%)		S/ 58,498.36
SUB TOTAL		S/ 862,850.87
IGV (18%)		S/ 155,313.16
PRESUPUESTO TOTAL		S/ 1,018,164.03

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la Obra es de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO** (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176°.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que de acuerdo con las Bases hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra, en caso de que haya sido modificado con ocasión de la absolucón de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°





Las condiciones que se refieren el numeral 176.1, son cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

1.10 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La ejecución de esta obra será por **Modalidad de Ejecución Contractual (Contrata)**

1.11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

1.12 SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra **PROHIBIDO** la subcontratación.

1.13 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

1.14 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

1.15 SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

1.16 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Santa Anita o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

1.17 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su





estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

1.18 REAJUSTE.

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses. Todo ello en concordancia con el Art. 195.- Reajustes de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.19 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de





Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de





seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.

- ✓ Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a. Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b. Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c. Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d. Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- e. Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- f. Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g. Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- h. Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i. Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Sobre la disponibilidad física del terreno

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del





Estado. Cabe indicar que en los Anexos del expediente técnico se adjuntan las actas de compromiso de libre disponibilidad del terreno para el desarrollo del proyecto.

b) Sobre la certificación de inventario de restos arqueológicos – CIRA (de ser el caso).

LA ENTIDAD al respecto de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos del procedimiento de selección se estipule que la tramitación de éstas se encuentra a cargo de EL CONTRATISTA

Tratándose de proyectos que se ejecuten sobre infraestructura preexistente no será necesaria la tramitación del CIRA, sino la presentación de un Plan de Monitoreo Arqueológico ante la Dirección de Arqueología o las Direcciones Regionales de Cultura (Antes del inicio de obras) para su aprobación en un plazo máximo de diez

(10) días hábiles, caso contrario se tendrá por aprobado dicho plan"; excepciones que también se encuentran estipuladas en el Numeral 57.2 del Artículo 57 del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobada con Decreto Supremo N° 003-2014-MC. Por lo expuesto, se declara IMPROCEDENTE la solicitud del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA para el proyecto antes mencionado

Además de ello, EL CONTRATISTA, debe ejecutar el PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO, desde el inicio de la ejecución de la obra, teniendo en consideración el presupuesto establecido en el Costo Directo, bajo responsabilidad.

c) Sobre el impacto ambiental

LA ENTIDAD al respecto de acuerdo al numeral 146 2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos del procedimiento de selección se estipule que la tramitación de éstas se encuentra a cargo de EL CONTRATISTA

El presente proyecto cuenta con un estudio de Impacto Ambiental aprobado para su cumplimiento por parte del contratista.

Además de ello, EL CONTRATISTA, debe ejecutar la partida de MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL desde el inicio de la ejecución de la obra teniendo en consideración el presupuesto establecido en el Costo Directo bajo responsabilidad.

d) Revisión del Expediente técnico

En estricto cumplimiento del Artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la Revisión del expediente técnico de obra "Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea mayor a ciento veinte (120) días ...EL CONTRATISTA presenta al supervisor Inspector de obra, un informe técnico de





revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El Supervisor o Inspector dentro del plazo de diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días..., eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a LA ENTIDAD, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección".

Lo referido hace mención al INFORME COMPATIBILIDAD, de acuerdo al contenido establecido por el área usuaria, la misma que debe ser presentado por EL CONTRATISTA a la SUPERVISIÓN en un plazo máximo de siete (07) días calendario, computados desde el inicio del plazo de ejecución y LA SUPERVISIÓN a la ENTIDAD en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, computados desde el inicio del plazo de ejecución.

e) Penalidades

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, aquél se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades

La ENTIDAD aplicará al Contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Art. 163° del RLCE hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo %	Procedimiento
1.	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.3 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra





Municipalidad Distrital de Santa Anita

581

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112
Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú
Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

2.	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.2 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3.	Presentar a la SUPERVISIÓN el informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de la LCE, sin incluir las (i) posibles prestaciones de adicionales, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, sin realizar el (iv) replanteo correspondiente con evidencias fotográficas.	0.3 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
4.	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra en el mismo del inicio de obra, según las medidas establecidas en el ETO y diseño por LA ENTIDAD, será sujeta a la penalidad. Asimismo, si incumple la obligación de mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará la penalidad.	0.3 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
5.	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señala por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra.
6.	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, computados desde mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, el Calendario de Participación de Profesionales consignados en los gastos generales (personal clave, personal administrativo, de apoyo, etc.) de la ejecución, de acuerdo a las partidas y metas del ETO.	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
7.	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 07 días calendario y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
8.	Inasistencias injustificadas, del personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al Calendario de Participación de Profesionales. en caso se detecte la inasistencia se notificará a LA SUPERVISIÓN otorgándole un plazo de 24 horas para justificar la misma, vencido el plazo sin que esta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.	0.1 de la UIT por cada día de inasistencia de cada profesional.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
9.	Cuando incumpla con presentar a LA ENTIDAD, el original del certificado de habilidad vigente del plantel profesional clave y a otros que corresponda.	0.2 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
10.	Por presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de valorización, con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incongruente, sin respetar la estructura del contenido solicitado en el requerimiento de la ejecución de la obra.	0.2 de la UIT por cada observación.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
11.	No registrar o registrar con errores o incompleto la información de acuerdo a lo establecido en el literal B. Usuarios que acceden y registran en el cuaderno de obra digital - 1. Residente de Obra, y no respetar lo establecido en el numeral 7.4.4 cada asiento contiene los siguientes campos de la DIRECTIVA N°009- 2020-OSCE/CD y no grabar en el día de la ocurrencia el cuaderno de obra físico o digital.	0.3 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.





Municipalidad Distrital de Santa Anita

380

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112

Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú

Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

12.	No presentar a LA ENTIDAD con visado de EL SUPERVISOR dentro de 48 horas, computados desde el mismo del inicio efectivo de la ejecución de la obra, todos los planes considerados en el ETO. No actualizarlos y/o adecuarlos dentro de 48 horas, posteriores a la publicación de cambios de las normativas vinculantes por los entes rectores.	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
13.	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de la ejecución de obra incluido los de los planes presentados o actualizados.	0.2 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
14.	No comunicar a LA SUPERVISIÓN en el día, sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.)	0.3 de la UIT por cada evento ocurrido.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
15.	No cumplir el Calendario de Participación de Profesionales de la ejecución de obra.	0.3 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
16.	No usar los materiales y equipos, acreditados para la firma de contrato o reemplazados con la aprobación de LA SUPERVISIÓN, que cumplan con las especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma de adquisición de insumos del ETO.	0.3 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
17.	Por no cumplir con los pagos de sus proveedores locales de bienes y servicios, en el mes correspondiente a la ejecución de obra.	0.3 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
18.	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	1.0 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
19.	De no presentar a LA SUPERVISIÓN, las constancias de los SCTR y SALUD de todo el personal que trabaja en obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala.	0.2 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
20.	No reporta a LA ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la LEY N°29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo o sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.) que afecte la Ruta Crítica de ejecución de obra.	0.5 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
21.	Por presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de valorización con cuantificación que conlleve a una sobrevalorización, subvaloración o metrados no ejecutados, las mismas que no están sujetas a la inaplicabilidad de penalidades, pero si están obligadas a subsanar.	1.0 de la UIT por cada informe de valorización.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
22.	El Servicio del Residente, es de forma permanente y directa de acuerdo al Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento será causal de aplicación de la penalidad por cada día de inasistencia en la obra.	0.3 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.





Municipalidad Distrital de Santa Anita

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112
Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú
Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

23.	Por no presentar a LA SUPERVISIÓN la reprogramación de sus trabajos cuando esta lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de 48 horas.	0.5 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
24.	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente y otros de acuerdo a los planes establecidos en el expediente técnico.	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
25.	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a LA SUPERVISIÓN. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	1.0 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
26.	Por realizar el residente la anotación de la culminación en el cuaderno de obra y solicitar la recepción de la misma, sin que esta haya culminado en su totalidad (solo por no afectar el plazo vigente de ejecución).	0.03 del monto del contrato vigente de la ejecución por único evento.	Según informe del comité de recepción de obra, debidamente reconocida y acreditada por LA ENTIDAD.

f) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Distrital de Santa Anita Efectuó a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizaran los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será Oponible el GOBIERNO Distrital de Santa Anita si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalida la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Santa Anita

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: subgerencia_opp@munisantanita.gob.pe, ecardenas@munisantanita.gob.pe

g) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.





La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.

h) ADELANTOS.

Para la ejecución de la obra y en concordancia con el artículo 153 del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, no se otorgará adelantos.

i) FORMA DE PAGO.

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra, con apego a lo dispuesto a la ley de contrataciones y su reglamento.

j) VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo, de conformidad con el artículo 194º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Documentos Mínimos Obligatorios De Una Valorización la versión impresa estará firmada por el residente de obra, el representante legal de la empresa contratista, así como la firma del Supervisor de obra (**de existir representante y jefe de supervisión, la firma debe de ser de ambos**).

La totalidad de los documentos exigidos deberán de ser presentado en (02 original + 01 copia) a la Entidad además de dos (2) CD, DVD y/o USB; que contenga la valorización integral en versión digital en archivos estrictamente editables, con la totalidad de la valorización:

- I. Carta de Presentación de Informe Mensual de Valorización de Obra del Contratista al Supervisor de Obra.
- II. Caratula
- III. Índice: Deberá ser enumerado la página que corresponde.

IV. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

- 4.1. Factura Emitida por el Contratista.
- 4.2. Código de Cuenta Interbancario (CCI) y N° de Cuenta de Detracciones.
- 4.3. Copia de contrato de obra y copia de contrato privado de consorcio (de corresponder)
- 4.4. Copia del D, N, I. del Gerente General de la empresa o Representante Común Legal según corresponda.
- 4.5. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Ejecutor de Obra).
- 4.6. Copia de Constancia de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- 4.7. Copia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación.
- 4.8. Copia de Designación del Residente de Obra.
- 4.9. Copia de Contrato del Residente de Obra con el Contratista.



- 4.10. Copia de Certificado del Residente para Obras Públicas de corresponder.
- 4.11. Copia del Certificado de Habilidad Vigente del Residente de Obra.
- 4.12. Copia del Certificado de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico.

V. DOCUMENTACION TECNICA

- 5.1 Ficha Técnica de la Obra.
- 5.2 Informe del Residente de Obra (deberá describir las partidas ejecutadas)
- 5.3 Resumen de Valorización de Obra.
- 5.4 Valorización de Obra
 - Detalle de Pago al Contratista.
 - Resumen de Valorización.
 - Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
 - Valorización de Obra
 - Metrados Valorizados de Obra
- 5.5 Reajustes de Precios por aplicación de fórmula polinómica.
- 5.6 Amortizaciones y deducciones que no corresponden.
 - Amortización de adelanto directo.
 - Amortizaciones de adelanto para materiales.
 - Deducciones que no corresponden por adelanto directo.
 - Deducciones que no corresponde por adelanto para materiales
- 5.7 Metrados ejecutados en el mes.
 - Resumen de metrados.
 - Sustento de planilla de metrados.
- 5.8 Copia de calendario de avance de obra valorizado actualizado (fechado) aprobado (programado).
- 5.9 Calendario de avance de obra valorizado programado vs ejecutado.
- 5.10 Programación CPM y cronograma Gantt (incluida ruta Crítica) aprobado.
- 5.11 Gráfico de avance de obra programado vs ejecutado (Curva S)
- 5.12 Copia de Carta Fianza Vigente.
 - Garantía de Fiel cumplimiento del contrato.
 - Retención del 10% del monto contratado por garantía de fiel cumplimiento (acreditar constancia REMYPE)
 - Garantía por Adelanto Directo.
 - Garantía por Adelanto de materiales.
- 5.13 Copia de cuaderno de Obra (digital o físico).
- 5.14 Ensayo y/o pruebas de control de calidad.
- 5.15 Panel fotográfico de las partidas ejecutadas (25 fotos mínimo)
- 5.16 Copia de los pagos de obligaciones del contratista.
 - Póliza de Seguro contra todo riesgo.
 - Póliza de seguro de constitución o póliza de seguro CAR
 - Apertura de libro de planillas
 - Aportaciones a ESSALUD, ONP, SENCICO Y CONAFOVISER.
- 5.17 Copia del acta de entrega de terreno.



RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112

Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú

Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

- 5.18 Copia del acta de inicio.
- 5.19 Copia del acta de suspensión de plazo de ejecución de obra.
- 5.20 Copia de acta de reinicio de obra.
- 5.21 Copia de documento de aprobación de ampliación de plazo.
- 5.22 Copia de presupuesto del expediente técnico.
- 5.23 Copia de fórmula polinómica del expediente técnico.
- 5.24 Copia de documentos de aprobación.
 - Documentos de aprobación de cronograma valorizado y ejecución de obra.
 - Etc.
- 5.25 Otros documentos inherentes a la ejecución de la obra.

VI. Documentos Complementarios:

- 6.1. Informe de especialistas.
- 6.2. Presentar solo en la valorización N° 01:
 - Copia de Cronograma de avance de obra valorizado, cronograma de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales o insumos, cronograma de adquisición de equipos, análisis de costos de las partidas y detalles de gastos generales, desagregado de partidas, según corresponda presentada por el contratista a la firma del contrato de ejecución de obra.
 - Plan de seguridad aprobado.
 - Plan para la vigilancia, prevención y Control en el trabajo aprobado.
- 6.3. Información digital editable de valorización en CD o USB (incluye el informe del supervisor que da conformidad a la valorización) y en PDF lo que corresponda debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar.

NOTA 1: En concordancia con el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contando a partir del primer día hábil de mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a perdidos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

NOTA 2: la valorización debe ser presentada en archivadores tipo palanca en dos (2) originales foliado y una (1) copia con sello y firma del Gerente General o Representante Común o legal, residente de obra y supervisor de obra. De contar con especialistas con sello y firma en sus informes. De no corresponder algún documento mencionado en el separador indicar no corresponde LOS CONTENIDOS SERAN LEGIBLES.

Al ser el sistema de contrataciones de PRECIOS UNITARIOS se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.2 del Art. 194 del RGLCE 30225 Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.





k) CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

- i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable del Ingeniero de Planta de dichas valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.
- ii. El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Oficina de la Subgerencia de Obras y Desarrollo Urbano los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
- iii. Los informes y valorizaciones serán presentados en dos (02) originales y una (01) copias, estarán acompañados por un CD o USB con el Archivo digital.
- iv. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.
- v. De existir opinión favorable por el área usuaria, la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Oficina de Abastecimiento; para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

l) SUPERVISIÓN

La entidad a través de la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos y en amparo del RLCE, solicitará la contratación de un supervisor para la obra para lo cual será de aplicación del Artículo 186° INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRAS, en sus numerales 186.1, *"Durante la ejecución de la obra, se cuenta, de modo permanente y directo, con un inspector o con un Supervisor, según corresponda. En una misma obra, no se puede contar de manera simultánea con un Inspector o Supervisor. El inspector es un servidor de la Entidad, expresamente designado por esta, mientras el supervisor es una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, esta designa a una persona natural como supervisor permanente en la obra."*

m) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La Recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.

n) DE LA SUBCONTRATACIÓN

En aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 ley de Contratación del Estado, se indica de manera expresa que estará prohibida la sub contratación por cualquier concepto.

o) LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Sera de aplicación el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra y sus numerales:

Art. 209.1 "El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a





un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución de contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución de contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias”.

Art. 209.2 Dentro del plazo de sesenta (60) días recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con los cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La entidad notificará la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los PRECIOS UNITARIOS, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 210°. - Efectos de la Liquidación.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.





Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

p) GARANTÍAS.

De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantía.

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días hábiles. Toda demora genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y da lugar al pago de intereses legales en favor de la entidad.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

q) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

r) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.





El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.

D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

s) GESTIÓN DE RIESGOS:

La ejecución de la obra debe estar enmarcado en lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras", aprobado mediante Resolución N° 014-2017OSCE/CDE, como se puede verificar en los formatos adjuntos en el Expediente Técnico.

t) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra aprobado con **RESOLUCION GERENCIAL N°016-2024/GODU-MDSA** de fecha 03 de mayo del 2024, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

u) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración; Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No





se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

v) ADICIONALES Y REDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S 350-2015-EF y su modificada D.S. 344-2018-EF.

3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.1. CONCISIONES DEL CONSORCIO.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
<u>Requisitos:</u>		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	Estación total	1.00
02	Nivel de ingeniería / topográfico	1.00
03	Bomba pulverizadora	1.00
04	Equipo de pintura	1.00
05	Mezcladora de concreto tipo trompo 18 hp, 11 - 12 p³, 1 500 kg	1.00
06	Volquete 6 x 4, 330 hp, 15 m³, 26 000 kg	1.00
07	Camion Cisterna 4X2(AGUA) 2,500 GAL.	1.00
08	Barredora Mecanica	1.00
09	Tractor de Tiro MF/240	1.00
10	Cortadora de pavimento, inc. disco	1.00
11	Rodillo tándem estatico autopropulsado 58-70 hp 8-10 Ton	1.00
12	Compresora neumática 87 hp, 250 - 330 pcm, 2 300 kg	1.00





Municipalidad Distrital de Santa Anita

570

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112

Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú

Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

13	Martillo neumático 25 - 29 kg	1.00
14	Minicargador 70 hp, 0.5 yd ³	1.00
15	Vibrador de concreto 4 hp, 18 PL (1.50")	1.00
16	Compactador vibratorio tipo plancha 7 hp, 160 kg	1.00
17	Rodillo Vibratorio Liso Autopropulsado 101-35 HP, 10.0 - 12.0 T	1.00
18	Motoniveladora 145 - 150 HP, 13 540 KG	1.00
19	Camión imprimador 210 hp, 2 000 gal, 13 500 kg	1.00
20	Cocina de asfalto 320 gal, 2 100 kg	1.00
21	Pavimentadora sobre orugas 69 hp	1.00
22	Rodillo neumático autopropulsado 127 hp, 8-23 ton	1.00
23	Retroexcavadoras s/llantas 58 - 101 HP, 0.96 m3	1.00
24	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 Y3	1.00
25	Minicargador Frontal 74.3 HP con Martillo Incorporado	1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

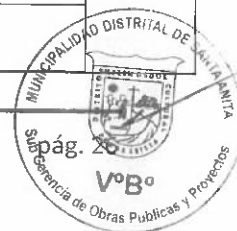
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Nº	CARGO	PROFESIÓN
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.
2	Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado y Colegiado.
3		Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y





Municipalidad Distrital de Santa Anita

569

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112
Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú
Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Titulado y Colegiado.															
<p>Acreditación:</p> <p>De acuerdo a la Ficha de Homologación: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																	
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																	
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
<p>Requisitos:</p>																	
<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th></tr><tr><th>Nº</th><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ingeniero Residente de obra</td><td>Acreditar experiencia efectiva mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Acreditar experiencia efectiva mínima de 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general.</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Acreditar experiencia efectiva mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), Especialista y/o</td></tr></tbody></table>			PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			Nº	Cargo	Experiencia	1	Ingeniero Residente de obra	Acreditar experiencia efectiva mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.	2	Especialista Ambiental	Acreditar experiencia efectiva mínima de 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general.			Acreditar experiencia efectiva mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), Especialista y/o
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	
Nº	Cargo	Experiencia															
1	Ingeniero Residente de obra	Acreditar experiencia efectiva mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.															
2	Especialista Ambiental	Acreditar experiencia efectiva mínima de 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general.															
		Acreditar experiencia efectiva mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), Especialista y/o															





Municipalidad Distrital de Santa Anita

568

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112

Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú

Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

3	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general.
<p>Acreditación:</p> <p>De acuerdo a la Ficha de Homologación: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>		
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado no mayor a dos (02) veces el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Experiencia en Obras Similares:</p> <p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p>		





Municipalidad Distrital de Santa Anita

RUC: 20131369043 Código de Ubigeo: 150112
Provincia de Lima – Departamento de Lima – República del Perú
Fecha de Creación del Distrito de Santa Anita: 25 de octubre 1898

Acreditación:

La experiencia del postor Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de **VEINTE (20)** contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

ING. EDGARD MANUEL GÁRDENAS MONTOYA
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS

